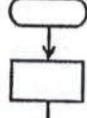


SOP PENGUMPULAN INFORMASI PUBLIK KOMNAS HAM

No	Uralan	Petugas Informasi	Petugas Dokumentasi	PPID	Biro-Biro	Norma Waktu
1	PPID mengajukan Surat permintaan Informasi berupa Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat menyerahkan kepada Petugas Informasi dan Dokumentasi					30 menit
2	Petugas Informasi menerima Surat Permintaan Informasi, membuat daftar permintaan informasi, mencatat dalam buku agenda, mendistribusikan kepada Biro-Biro di Komnas HAM					60 menit
3	Biro-Biro menerima Surat Permintaan Informasi, mengisi daftar permintaan informasi, menyusun informasi yang diperlukan beserta copy dokumen pendukung dan menyerahkan kepada Petugas Informasi dan Dokumentasi					2100 menit
4	Petugas Informasi dan Dokumentasi menerima Daftar permintaan informasi yang telah diisi beserta copu dokumen dan menyerahkan kepada PPID					10 menit
5	PPID menerima daftar Permintaan Informasi beserta copy dokumen pendukung, memeriksa dokumen, bila tidak sesuai dengan permintaan informasi memberikan koreksi dan mengembalikan ke Petugas Informasi atau bila sesuai memberikan persetujuan untuk					60 menit
6	Petugas Dokumentasi menerima daftar informasi yang telah disetujui untuk dipublish ke dalam website, melakukan alih media, mengupload ke dalam website Komnas HAM					840 menit